
 +7 (495) 445-45-10

 [manager@medguru.studio](mailto:manager@medguru.studio)

 123060, г. Москва, улица Маршала Рыбалко, дом 2,  
корпус 6, помещение I, комната 5, офис 722

## ПРИКАЗ № «О1»

г. Москва

«30» ноября 2022 г.

В соответствии с ч. 1 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Положение об организации и осуществлении процесса обучения в ООО «МЕДГУРУ».
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

Д.С. Алексеенко

# **Положение об организации и осуществлении процесса обучения в ООО «МЕДГУРУ»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию и порядок осуществления процесса обучения по образовательным программам дополнительного профессионального образования, реализуемым ООО «МЕДГУРУ» (далее по тексту, соответственно, - «Положение», «Образовательная организация»).

1.2. Настоящее Положение разработано и применяется в соответствии с положениями:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Письма Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;

– Устава Образовательной организации;

– иных локальных нормативных актов Образовательной организации.

1.3. Организация и осуществление образовательного процесса в Образовательной организации направлены на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, личностное и профессиональное развитие обучающихся, обеспечение соответствия квалификации специалистов условиям профессиональной деятельности и социальной среды, а также повышение качества дополнительного профессионального образования.

## **2. Порядок организации процесса обучения**

2.1. Формы обучения: очная, заочная и очно-заочная. В образовательном процессе возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, если это предусмотрено образовательной программой.

2.2. Педагогическими и учебно-методическими принципами организации и осуществления процесса обучения являются:

– компетентностный подход к результатам обучения,

– концепция модульного обучения (модульный принцип структурирования учебной информации),

– мониторинг учебных достижений обучающихся.

2.3. Образовательный процесс обеспечивают научно-педагогические кадры, имеющие базовое образование, соответствующее профилю образовательной программы и отдельным темам учебных занятий, а также имеющими ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью. К образовательному процессу также могут быть

привлечены преподаватели из числа практикующих специалистов в соответствующей профессиональной сфере.

2.4. Содержание и сроки (продолжительность) обучения определяются образовательными программами Образовательной организации.

2.5. Срок (продолжительность) обучения (освоения обучающимися образовательной программы) указывается в академических часах и включает в себя трудоемкость всех видов учебных занятий и учебных работ, а также, при наличии, мероприятий по контролю и оценке результатов освоения программы (мероприятий текущего контроля, промежуточной аттестации, итоговой аттестации). Для всех видов учебных занятий и учебных работ академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.6. Срок (продолжительность) обучения (освоения обучающимися образовательной программы) обусловлен возможностью достижения планируемых результатов обучения: уровня знаний, умений, навыков и освоения компетенций, формирование которых заложено в программе.

2.7. В целях ускорения и/или индивидуализации учебного процесса с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося обучение может осуществляться по индивидуальному учебному плану, в порядке, предусмотренном соответствующими локальными нормативными актами.

2.8. Виды учебных занятий и учебных работ для обучающихся регламентируются образовательными программами Образовательной организации, а также учебными планами по соответствующим образовательным программам.

2.9. При реализации образовательных программ в Образовательной организации по каждой программе обеспечивается:

- предоставление обучающимся и педагогическим работникам доступа к Порталу (электронной информационно-образовательной среде);

- проведение мониторинга активности обучающихся в процессе обучения и успешности освоения ими программы посредством проведения мероприятий по контролю и оценке результатов освоения программы (мероприятий текущего контроля, промежуточной, итоговой аттестации);

- формирование электронного портфолио каждого обучающегося с фиксацией его учебных достижений, результатов текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации (при наличии), что позволяет контролировать ход обучения, а также получать обратную связь, необходимую для повышения эффективности обучения;

- выдача документа об обучении (о квалификации) по образцу, установленному Образовательной организацией, по результатам освоения обучающимся образовательной программы (удостоверение о повышении квалификации; диплом о профессиональной переподготовке).

2.10. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот возможен как на бумажном носителе, так и в электронно-цифровой форме, в том числе с использованием Портала.

2.11. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Образовательной организации независимо от места нахождения обучающихся.

### **3. Особенности организации учебного процесса по программам дополнительного профессионального образования**

3.1. Реализация дополнительных программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.2. Трудоемкость дополнительной профессиональной программы повышения квалификации должна быть не менее 16 академических часов.

3.3. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.4. Трудоемкость дополнительной программы профессиональной переподготовки должна быть не менее 250 академических часов.

3.5. Освоение программы дополнительного профессионального образования завершается итоговой аттестацией в форме, определяемой образовательной программой.

3.6. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и (или) о квалификации (удостоверение о повышении квалификации; диплом о профессиональной переподготовке) по образцу, установленному Образовательной организацией.

3.7. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и/или отчисленным из Образовательной организации, выдается справка об обучении по образцу, установленному Образовательной организацией.